

administración local

AYUNTAMIENTOS

ALHAMBRA

APROBACIÓN ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN DEL PUNTO LIMPIO DE ALHAMBRA

Aprobada definitivamente la ordenanza general reguladora de la gestión del “Punto Limpio” de Alhambra, al no haberse presentado reclamaciones a la aprobación provisional por el Pleno de 25 de septiembre de 2014 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 3 de octubre de 2014, número 196, se procede a su publicación íntegra:

ORDENANZA REGULADORA DE GESTIÓN DEL PUNTO LIMPIO DE ALHAMBRA (CIUDAD REAL)

Índice de artículos.

Título I. Disposiciones generales.

Artículo 1. Fundamento legal.

Artículo 2. Objeto.

Artículo 3. Definiciones.

Artículo 4. Objetivos.

Artículo 5. Ubicación.

Artículo 6. Responsabilidad.

Artículo 7. Prestación del servicio.

Título II. Identificación de residuos y gestión.

Artículo 8. Tipología de los residuos.

Artículo 9. Formas de presentación de los residuos.

Artículo 10. Residuos no admisibles.

Artículo 11. Cantidades máximas admisibles de recursos.

Artículo 12. Descripción de las instalaciones.

Artículo 13. Funcionamiento y gestión.

Artículo 14. Vaciado de los contenedores.

Artículo 15. Horario.

Título III. Obligaciones y prohibiciones.

Artículo 16. Tasa por retirada de contenedores de los puntos limpios.

Artículo 17. Obligaciones de los depositarios de los residuos.

Artículo 18. Prohibiciones de los depositantes de los residuos.

Título IV. Infracciones y sanciones.

Artículo 19. Infracciones.

Artículo 20. Sanciones.

Artículo 21. Obligaciones de reponer, multas coercitivas y ejecución subsidiaria.

Artículo 22. Prescripción.

Disposición final.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1.-Fundamento legal.

Este municipio, en uso de las competencias que le confiere el artículo 25.2.1) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en relación con las disposiciones contenidas

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

en la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, establece a través de esta ordenanza la regulación del uso y funcionamiento del Punto Limpio de Alhambra (Ciudad Real).

Artículo 2.-Objeto.

La presente ordenanza tiene por objeto regular las actividades relacionadas con la puesta en marcha y funcionamiento del Punto Limpio de residuos del municipio de Alhambra.

Artículo 3.-Definiciones.

A los efectos de la presente ordenanza se entiende por:

- Punto Limpio: Son instalaciones donde se efectúa la recepción transitoria, recogida, clasificación y acumulación de ciertos tipos de residuos. Los puntos limpios constituyen, por tanto, un sistema de recogida selectiva.

- Residuos reciclables: Aquellos materiales que pueden ser reutilizados o reciclados como materia prima, para que mediante un proceso, se obtenga un producto distinto o igual al original.

- Proveedor: Persona natural o jurídica que hace entrega de los residuos reciclables en el Punto Limpio.

Artículo 4.-Objetivos.

Los objetivos principales de los puntos limpios son los siguientes:

- Aprovechar los materiales contenidos en los residuos que son susceptibles de un reciclaje directo consiguiendo con ello un ahorro energético y de materias primas, y reduciendo el volumen de residuos a eliminar.

- Servir a los ciudadanos como centro de depósito voluntario para la recogida selectiva de los residuos producidos en el ámbito domiciliario.

- Evitar el vertido de residuos en el medio natural y urbano en este municipio.

- Ofrecer una forma sencilla de deshacerse de residuos que por sus características no pueden o no deben ser gestionados a través de los sistemas tradicionales de recogida.

- Buscar la mejor solución para cada tipo de residuo con el fin de conseguir la máxima valoración de los materiales y el mínimo coste en la gestión global.

Artículo 5.-Ubicación.

Se encuentra situado en la parcela 65 del polígono 185 de este término municipal.

Artículo 6.-Responsabilidad.

El Ayuntamiento de Alhambra adquiere la titularidad de los residuos entregados por el proveedor, que destinará a su eliminación, valoración y/o reciclado.

Artículo 7.-Prestación del Servicio.

Para la prestación del servicio, el Ayuntamiento a través de su personal tendrá en cuenta que:

- Sólo se admiten residuos generados por particulares.

- Se prohíbe la entrada de residuos de origen industrial. Las actividades industriales deberán gestionar sus propios residuos a través de gestores autorizados por la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

TÍTULO II. IDENTIFICACIÓN DE RESIDUOS Y GESTIÓN.

Artículo 8.-Tipología de los residuos.

En el Punto Limpio se admiten los siguientes residuos:

1. Residuos comunes:

- Restos metálicos de hogares.

- Electrodomésticos sin CFC.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

- Residuos voluminosos (muebles, colchones, etc.).
- Residuos procedentes de obras de construcción y demolición generados en el término municipal.
- Restos de poda.
- Muebles y enseres.

2. Residuos especiales:

- Pilas y baterías.
- Baterías de automóviles procedentes de particulares.
- Tubos fluorescentes.
- Lámparas halógenas.
- Material de impresoras y tóners.
- Aerosoles.
- Electrodomésticos con CFC.
- Aceites minerales o vegetales, usados.

Artículo 9.-Formas de presentación de los residuos.

Para la recogida de los residuos anteriormente mencionados, los interesados deberán personarse en el Ayuntamiento a los efectos de cumplimentar y registrar la instancia-solicitud del depósito del residuo. Una vez cumplimentado el funcionario en encargado del Punto Limpio les abrirá las instalaciones.

A estos efectos, los residuos deberán cumplir las siguientes normas de presentación:

- Papel y cartón: Las cajas de cartón se deberán abrir y comprimir para reducir el volumen de los residuos. Asimismo, el papel se deberá presentar en bolsas o cajas cerradas para evitar su esparcimiento.

- Vidrio, fluorescentes y cristales varios: Los residuos de cristales deberán acondicionarse de tal forma que se evite su rotura y pueda ocasionar riesgos de seguridad para las personas encargadas en la manipulación de los residuos.

- Pilas: Se deberán separar los diferentes tipos de pilas, bien sean de botón, salinas o alcalinas.

- Tierras y escombros: De acuerdo con su ordenanza específica.

- Aceites vegetales: Se presentarán en garrafas o botellas de plástico. Se tomarán las medidas necesarias para evitar derrames, sobre todo en caso de trasvases. Estos residuos no se podrán mezclar con aceite de maquinaria, motores de vehículos u otra naturaleza mineral.

- Las baterías de automóviles: Deberán llevar cerrados los depósitos que contienen los ácidos para evitar su vertido y el riesgo de quemaduras de los operarios que manipulen dichos residuos.

- Poda y restos vegetales: En la medida de lo posible la longitud de las ramas no excederá de un metro.

- Frigoríficos y electrodomésticos con CFC: Se entregarán sin que produzca rotura del circuito de refrigeración.

Artículo 10.-Residuos no admisibles.

No se podrán depositar los siguientes residuos:

- Restos de comida.
- Animales muertos.
- Productos tóxicos y peligrosos.
- Pinturas o disolventes.
- Productos de ofimática.
- Productos fitosanitarios.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

El encargado del Punto Limpio rechazará el depósito de aquellos residuos que por su naturaleza o volumen no puedan ser admitidos con la presente ordenanza.

Artículo 11.-Cantidades máximas admisibles de recursos.

Los Ayuntamientos impondrán a los usuarios las siguientes limitaciones de depósito de materiales por día y usuario.

Tipo de residuos cantidad admitida por persona y día:

Papel y cartón, máximo de 20 kilos.

Vidrios y cristales varios, máximo de 40 kilos.

Tierras y escombros, máximo de 1.000 kilos.

Aceites vegetales, máximo de 25 kilos.

Aerosoles, máximo de 10 unidades.

Frigoríficos, máximo de 2 unidades.

Maderas, máximo 100 kilos o 2 muebles.

Electrodomésticos, máximo de 2 unidades.

Fluorescentes, máximo de 5 unidades.

Artículo 12.-Descripción de las instalaciones.

Las instalaciones donde se sitúa el Punto Limpio consiste en un recinto cerrado, vallado y equipado con contenedores para los distintos tipos de residuos.

Dicho recinto se compone de una zona de recepción y una zona de acopio de los residuos.

La zona de recepción se encuentra junto a la entrada de la instalación y en ella se haya una pequeña caseta para control e información a los usuarios. A través de la zona de recepción se accede a la zona de acopio de residuos donde se encuentran los diferentes contenedores específicos para cada tipo de residuo.

La zona de acopio dispone de espacio suficiente para realizar las actividades de descarga de los residuos, pudiendo maniobrar correctamente, tanto los vehículos particulares, como los vehículos recogedores de los residuos.

Los contenedores tienen suficiente capacidad y llevan un letrero visible que indica el nombre del material que se puede depositar en su interior.

Artículo 13.-Funcionamiento y gestión.

El personal encargado del control del Punto Limpio está bajo la dependencia del Ayuntamiento de Alhambra, que vigilará por el estricto cumplimiento de las normas contenidas en la presente ordenanza y, en concreto:

1.-Para que el servicio que se presta en el Punto Limpio sea el correcto, es necesario que los usuarios aporten los residuos previamente separados y los depositen en los contenedores específicos para cada fracción.

2.-En las oficinas municipales, sitas en la Casa Consistorial, se informará a los usuarios sobre la forma de realizar el depósito de cada uno de los residuos y de la localización de los diferentes contenedores.

3.-En todas las entregas se exigirá la presentación de una instancia firmada (modelo facilitado por el Ayuntamiento) que reflejará los residuos a depositar. Además será necesario presentar el documento acreditativo de liquidación de la tasa correspondiente. Asimismo, será necesario aportar la licencia de funcionamiento cuando los aceites vegetales provengan de establecimientos comerciales.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Esta documentación será puesta a disposición del Consorcio Provincial de Medio Ambiente si este así lo requiriese.

Todos los datos quedan, en todo caso, sometidos a las normas generales de protección de datos personales, sin que los mismos puedan ser utilizados para otros fines que los propios del servicio.

4.-Acompañado por el personal municipal encargado del Punto Limpio, el usuario accederá a la zona de acopio dónde depositará los residuos en el contenedor que correspondan, evitando la caída de residuos fuera de los contenedores y retirando cualquier material que dificulte el tránsito de los vehículos y el depósito de los residuos.

5.-Los encargados de los puntos limpios rechazarán aquellos residuos que por su naturaleza o volumen no puedan ser admitidos de acuerdo con el presente Reglamento.

Artículo 14.-Vaciado de los contenedores.

Antes que los contenedores se hallen llenos de residuos, los encargados del Punto Limpio darán aviso a los gestores o transportistas designados para la retirada y el traslado de los residuos a las diferentes instalaciones de reciclaje o centro de eliminación.

Artículo 15.-Horario.

El Ayuntamiento determinará horario de apertura del Punto Limpio. Este horario fijado en función de las necesidades de utilización de las instalaciones del municipio será comunicado a la población a través de bandos en la entrada de las instalaciones del Punto Limpio.

TÍTULO III. OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES.

Artículo 16.-Tasa por retirada de contenedores de los Puntos Limpios:

El Ayuntamiento aprobará la oportuna ordenanza fiscal.

Artículo 17.-Obligaciones de los depositantes de los residuos:

Los encargados de la vigilancia de los puntos limpios velarán por que los usuarios cumplan con las siguientes obligaciones:

- Los residuos serán depositados en el contenedor correspondiente al tipo de residuo que figura inscrito en cada contenedor (escombros, plásticos...) de modo que siempre esté limpio el recinto.

- Quedará totalmente prohibido el depósito de los residuos fuera de las instalaciones o fuera de los contenedores propios de cada tipo de residuo.

- Las señales viales de circulación existentes serán respetadas.

- La velocidad dentro del recinto quedará limitada a un máximo de 16 Km/hora.

Artículo 18.-Prohibiciones de los depositantes de los residuos.

Quedan prohibidas en el Punto Limpio las siguientes acciones:

1.-La entrega de residuos no procedentes de domicilios particulares, salvo lo relativo a entregas de aceites vegetales para establecimientos comerciales y tierras y escombros originados en obras menores.

2.-El depósito de cualquier otro tipo de residuos de origen domiciliario que no se encuentre establecido en el presente Reglamento.

3.-El depósito de residuos diferentes mezclados.

4.-El depósito de residuos fuera del contenedor específico.

5.-El depósito de residuos en cantidades superiores a las admisibles por este Reglamento.

6.-Ocultar residuos de carácter peligroso dentro de bolsas o sacos.

7.-El abandono de residuos de cualquier tipo en la puerta de las instalaciones fuera del horario de funcionamiento del Punto Limpio.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

TÍTULO IV. INFRACCIONES Y SANCIONES.**Artículo 19.-Infracciones.**

Sin perjuicio de las infracciones que pueda establecer la normativa sectorial específica, constituirá infracción administrativa cualquier vulneración o incumplimiento de lo dispuesto en la presente ordenanza, y se clasificarán en muy graves, graves y leves, de conformidad con la tipificación que se realiza en el presente artículo. En lo no previsto en el mismo, regirá el título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, según la redacción dada a la misma, por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y los artículos 34 y 38, de 21 de abril, de Residuos así como los demás que resulten aplicables.

Serán consideradas infracciones muy graves:

- El abandono o vertido en el Punto Limpio de residuos peligrosos o residuos no autorizados en esta ordenanza.
- La mezcla de las diferentes categorías de residuos peligrosos entre sí o de éstos con los que no tengan tal consideración y su abandono o vertido en el Punto Limpio.
- El impedimento del uso del Punto Limpio por otro u otras personas con derecho a su utilización.
- Los actos de deterioro grave y relevante de los equipos, infraestructuras, instalaciones o elementos del Punto Limpio.
- El abandono de residuos peligrosos en las inmediaciones o en la puerta del Punto Limpio, fuera del horario de funcionamiento del mismo.

Serán consideradas infracciones graves:

- La comisión de alguna de las infracciones descritas en el apartado anterior cuando por su escasa cuantía o entidad, no merezcan la calificación de muy graves.
- El abandono de residuos no peligrosos, de cualquier tipo, en las inmediaciones o en la puerta del Punto Limpio, fuera del horario de funcionamiento del mismo.

Serán consideradas infracciones leves:

- Depositar cualquier otro tipo de residuos que no se encuentre establecido en la presente ordenanza.
- Entregar residuos no procedentes de domicilios particulares, salvo lo relativo a entregas de aceites vegetales para establecimientos comerciales y tierras y escombros procedentes de obras menores.
- Depositar mezclados los diferentes residuos.
- Depositar residuos fuera del contenedor específico.
- Depositar cantidades de residuos superiores a las admisibles por la presente ordenanza.
- Cualquier infracción de lo establecido en la presente ordenanza o en la normativa sectorial específica, cuando no esté tipificada como grave o muy grave.

Artículo 20.-Sanciones.

Las infracciones a que se refiere el artículo anterior podrán dar lugar a la imposición de las siguientes sanciones:

- Infracciones muy graves: Multa de hasta 3.000,00 euros.
- Infracciones graves: Multa de hasta 1.500,00 euros.
- Infracciones leves: Hasta 750,00 euros.

Las sanciones se graduarán atendiendo a:

- Grado de intencionalidad.
- Gravedad del daño producido.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

- Grado de malicia, participación y beneficio obtenido.
- Categoría del recurso afectado.
- Naturaleza del recurso.
- Reincidencia.
- Peligro para la salud e integridad de las personas, animales y bienes.

Artículo 21.-Obligaciones de reponer, multas coercitivas y ejecución subsidiaria.

De conformidad con lo previsto en la Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos y demás legislación aplicable, sin perjuicio de la sanción administrativa que se imponga, los infractores estarán obligados a la reposición o restauración de las cosas al ser y estado anteriores a la infracción cometida, en la forma y condiciones fijadas por el órgano que impuso la sanción.

Si los infractores no procedieran a la reposición o restauración, de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior, el órgano competente podrá acordar la imposición de multas coercitivas con arreglo a lo dispuesto en los artículos 99 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y 36 de la Ley 10/1998, una vez transcurridos los plazos señalados en el requerimiento correspondiente. La cuantía de cada una de las multas no superará un tercio de la multa fijada por la infracción cometida.

Asimismo, podrá procederse a la ejecución subsidiaria por cuenta del infractor y a su costa.

Artículo 22.-Prescripción.

1.-Las infracciones leves prescribirán a los seis meses, las graves a los dos años y las muy graves a los tres años. Las sanciones impuestas por faltas leves prescribirán al año, las sanciones impuestas por faltas graves a los dos años y las sanciones impuestas por faltas muy graves a los tres años.

2.-El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de la prescripción si el expediente sancionador estuviera paralizado durante más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.

3.-El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquél en que adquiera firmeza la resolución la que se impone la sanción. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquél está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente ordenanza entrará en vigor una vez publicado completamente su texto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por remisión al artículo 70.2 de la citada Ley.

1. Redactado conforme al artículo 132 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra el presente acuerdo cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde su publicación ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha; no obstante, podrán interponer cualesquiera otros recurso que los interesados consideren oportunos.

Alhambra, 5 de noviembre de 2014.

Anuncio número 7826

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>